



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio XIII – Ambito territoriale per la Provincia di Rieti*  
*Servizio di Supporto all'Autonomia Scolastica*

Rieti, 8/4/2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado di Rieti e Provincia  
Al Direttore Generale A.S.L.  
Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
All'Assessorato Politiche Sociali del Comune di  
Rieti  
All'Assessorato Politiche Sociali della Provincia di  
Rieti  
LORO SEDI

Oggetto: Rilevazione Alunni con Disabilità. Anno Scolastico 2014/2015

Per predisporre l'assegnazione delle risorse di sostegno per il prossimo anno scolastico è necessario procedere ad un'esatta rilevazione degli alunni con disabilità presenti in ciascuna Istituzione Scolastica.

Pertanto, al fine di un accurato esame, di invitano le SS.LL. a segnalare le necessità di attribuzione della risorsa di sostegno tenendo chiaramente in conto i requisiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dall'art. 2 del DPCM 23 febbraio 2006 n. 185 e della legge 30 luglio 2010, n. 122.

Le SS.LL. avranno cura di verificare l'esistenza dei requisiti documentali necessari per l'assegnazione in questione che, si ricorda, dovrà essere il verbale emesso dalla Commissione Medica per l'accertamento del'Handicap (Legge del 5/2/1992 n. 104) nonché la diagnosi funzionale redatta secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La suddetta documentazione verrà conservata agli atti di questo ufficio

A tal proposito, giova sottolineare che la presentazione della semplice documentazione che attesti l'attivazione della procedura per ottenere la certificazione dalla ASL non consente di considerare l'alunno in situazione di disabilità fino a che non venga presentata verbale emesso dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap (Legge del 5/2/1992 n. 104), la Diagnosi funzionale.

I suddetti documenti dovranno essere inviati a questo Ufficio solo nel caso non siano stati già precedentemente inviati, ossia in presenza di nuovi riconoscimenti o di nuovi ingressi provenienti da altre provincie o nel caso di aggiornamenti degli stessi. E' comunque il caso di segnalare a questo Ufficio, con specifica comunicazione, le situazioni di disabilità in via di definizione oppure i casi di DSA che comunque non beneficeranno della Dotazione Organica di Sostegno ma dei quali si terrà conto ai fini della formazione delle classi.

Con l'obiettivo di rendere possibile l'assegnazione dell'insegnante di sostegno all'alunno con disabilità sin dall'inizio del prossimo anno scolastico, le SS.LL. avranno modo di segnalare distintamente:

- **la richiesta di dotazione organica di diritto;**
- il fabbisogno relativo **all'adeguamento dell'organico di fatto** che questo Ufficio potrà assegnare sulla base dei posti resi disponibili dal MIUR;
- eventuali **posti in deroga** che, giova ribadire, possono avere come destinatari esclusivamente quegli alunni la cui certificazione rechi espressamente il riferimento all'art. 3 comma 3 della legge n. 104/1992 e possano beneficiare di un rapporto 1/1 per la particolare patologia riconosciuta nella Diagnosi Funzionale.

Una richiesta così articolata potrà evidenziare specifiche situazioni individuali di alunni per i quali occorrerà, a seguito di analisi approfondita sulle ulteriori necessità emerse, rappresentare un'eventuale richiesta di deroga rispetto al rapporto medio nazionale docente/alunni che, a cura esclusivamente del Dirigente Scolastico, potrà essere presentata al Dirigente di questo Ufficio.

Per gli alunni delle classi di passaggio da un ordine di scuola all'altro, per il quale sia confermata la richiesta di sostegno, come sempre, sarà cura dell'istituto di provenienza dell'alunno trasmettere a quello di nuova iscrizione il fascicolo personale e tutte le dovute informazioni nel rispetto di quanto previsto dal D. L.vo 195/2003. Infatti la conoscenza

della documentazione da parte dei docenti dei due ordini di scuola è necessaria per favorire anche l'aggiornamento della diagnosi funzionale.

Successivamente, non appena saranno aperte le aree al SIDI, le SS.LL. avranno cura di inserire il numero degli alunni disabili e quello dei posti in organico di diritto già autorizzati per l'anno scolastico in corso.

Sarà cura di questo Ufficio, dopo un'accurata valutazione delle nuove richieste e della dotazione organica dei docenti di sostegno assegnata a questa provincia, procedere alle autorizzazioni della dotazione organica per l'anno scolastico 2014/2015 operando le necessarie ed eventuali variazioni rispetto all'anno scorso.

Relativamente alle richieste della dotazione di sostegno, si richiama inoltre la particolare attenzione delle SS.LL. sul fatto che la legge n. 170 dell'8/10/2010 ha innovato la materia riguardo i disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico. Pertanto tutte le diagnosi riferite a tali disturbi (codici: 3.40-3.41-3.42-3.43) non abbinate ad altri codici non debbono essere prese in considerazione ai fini della presente rilevazione e gli alunni non debbono essere inseriti nei prospetti allegati.

Il numero degli alunni con disabilità riportato negli Allegati A deve corrispondere al numero degli stessi che verrà inserito in organico. Ogni eventuale variazione deve essere evidenziata e comunicata anche all'Ufficio organici corrispondente all'ordine di scuola in questione, tenendo presente che gli alunni sprovvisti del codice diagnostico non saranno presi in considerazione.

Riguardo la documentazione cartacea, si ritiene utile ricordare che:

La diagnosi funzionale sopra indicata viene rilasciata solamente alla famiglia dopo l'espletamento di tutti gli accertamenti necessari e deve contenere le generalità dell'alunno, la diagnosi ed il/i codice/i che sintetizza il quadro clinico. La stessa deve essere inviata a questo Ufficio:

- per ogni nuova individuazione di alunno, come soggetto in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 art 3;
- per il passaggio da un ordine di scuola all'altro, anche nell'ambito dello stesso Istituto;
- per la modifica di una diagnosi precedentemente rilasciata.

L'Allegato B registra gli alunni già individuati, certificati nell'anno scolastico precedente e confermati per l'anno scolastico 2014/2015 dalle strutture sanitarie competenti.

La Scuola provvede a compilare la parte sinistra dell'Allegato B, unicamente per i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita) e scolastici (classe che frequenterà nel successivo anno scolastico) mentre la ASL provvederà alla compilazione della parte restante. Tale modello dovrà restare agli atti della scuola mentre dovrà essere indicato nel Modello di rilevazione da inviare a questo Ufficio **solo il codice diagnostico della disabilità**.

Si ricorda che il consenso della famiglia (non ad un generico sostegno scolastico, ma alla certificazione di una situazione di Handicap ai sensi della L. 104/1992) deve essere acquisito ogni anno agli atti della Scuola, con timbro e firma del Dirigente Scolastico in calce all'Allegato B.

Si raccomanda la collocazione del nominativo di ciascun alunno nell'ordine di Scuola che questi dovrà frequentare nell'a.s. 2014/2015 (lo stesso nominativo non può essere segnalato in due diversi ordini di scuola).

Si rammenta che l'eventuale trattenimento alla Scuola Infanzia di bambini in età dell'obbligo scolastico (alunni nati entro il 31/12/2008) deve considerarsi **eccezionale** e deve essere debitamente motivato dal Collegio dei Docenti.

Per gli alunni disabili di cui si ipotizza il **trattenimento** è richiesto l'invio a questo Ufficio della seguente documentazione:

- stralcio della delibera dell'organo collegiale, come previsto dalla C.M. 235 del 5/9/75;
- parere tecnico degli specialisti ASL che seguono il minore;
- assenso della famiglia ;
- un **progetto specifico** elaborato dalla scuola consistente in una dettagliata esposizione degli interventi pedagogico-didattici e organizzativi che si intendono effettuare ai fini del trattenimento, specificandone la natura e non

limitandosi alla descrizione delle caratteristiche e della situazione del soggetto disabile (deliberato dal Collegio Docenti).

Inoltre, a livello generale, nell'auspicare l'opportuna valutazione dei bisogni educativi, ma anche la necessaria attenzione allo sviluppo delle relazioni e degli stimoli di apprendimento, si precisa che in nessun caso per progetti di individualizzazione per alunni disabili le scuole potranno prescindere dalle **norme vigenti** in materia di obbligo d'istruzione, di ripetenze plurime, di progressione debita della carriera scolastica. Ove risultassero situazioni di incongruenza, si richiederanno chiarimenti alle istituzioni interessate.

Come è risultato evidente dalla gestione dell'organico di sostegno, le risorse messe a disposizione delle scuole difficilmente rispondono ai bisogni rappresentati dai Dirigenti Scolastici e dalle famiglie.

In questo senso appaiono ancora più necessari l'utilizzo razionale e la distribuzione equa di tutte le dotazioni esistenti.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a trasmettere i dati richiesti negli Allegati A (in allegato alla presente), che saranno consegnati **con raccomandata a mano** alla segreteria di questo Ufficio **inderogabilmente entro e non oltre l'11 Aprile 2014** per gli **Istituti Comprensivi ed Omnicomprensivi per le Scuole Secondarie di II grado entro e non oltre il 18 aprile p.v.**

**N.B.** Gli Istituti Comprensivi dovranno compilare gli Allegati relativi ai tre ordini di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

Per gli Istituti Omnicomprensivi sarà necessario compilare gli Allegati relativi ai quattro ordini di scuola ( Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado)

Gli Istituti di Istruzione Superiore dovranno specificare i codici delle sedi dove sono inseriti gli alunni con disabilità. Inoltre si ricorda, come previsto dalla Circolare sugli organici n. 34 del 1/4/2014, l'Organico di Sostegno verrà formulato ancora tenendo conto delle quattro AREE DISCIPLINARI fino all'a.s. 2016/2017, ultimo anno di vigenza delle prossime Graduatorie ad Esaurimento. L'unificazione delle AREE prevista dalla Legge

128/2013 verrà applicata per le operazioni relative alle procedure di mobilità del Personale Docente.

Nel ribadire il rispetto delle scadenze, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle date sopra indicate e di compilare gli allegati anche in assenza di alunni con disabilità.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

*Cordiali saluti.*

IL DIRIGENTE  
f.to Graziella Del Rosso