

# LeggiXme

Installazione .....	2
Esecuzione .....	2
Per fare qualcosa in più.....	3
Menù File .....	3
Menù Modifica.....	4
Menù Visualizza .....	4
Menù Audio .....	5
Pulsante Correttore Ortografico .....	5
Menù Evidenzia e Riassumi.....	6
Sinonimi .....	7
La funzione TROVA.....	8
Per i libri PDF .....	8
Gli appunti.....	11
La calcolatrice .....	12
Le immagini .....	13
Leggi il nome del file .....	13
Aggiornamenti .....	14
Credits .....	14
Il sito .....	14

## Installazione

Il programma richiede che nel computer sia installato il Framework 3.5 (necessario per il traduttore) o almeno il Framework 2.0, una raccolta di librerie Microsoft di libero utilizzo.

Se neppure il Framework 2.0 non è installato, il programma termina con una segnalazione d'errore. Per proseguire installate il programma mancante, che si chiama **dotnetfx /dotnetfx.exe** e si deve scaricare da internet.

Per il Framework 2.0:

<http://www.microsoft.com/downloads/it-it/details.aspx?FamilyID=0856eacb-4362-4b0d-8edd-aab15c5e04f5>

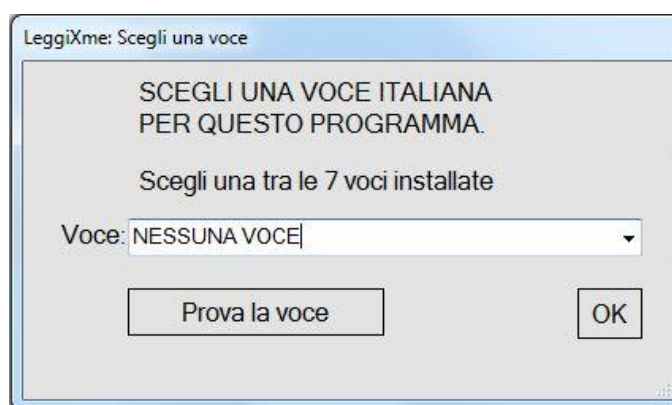
Per il Framework 3.5:

<http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyID=d0e5dea7-ac26-4ad7-b68c-fe5076bba986&displaylang=en>

Scaricato il programma **Setup\_LeggiXme.zip**, decomprimere il file sul desktop, o altrove, se si preferisce, aprire la *cartella Setup\_LeggiXme* e fare doppio clic su *Setup.exe*. Seguire le istruzioni a video.

## Esecuzione

Alla prima esecuzione compare una finestra per la scelta della **lingua principale**, quella utilizzata per dare spiegazioni, che deve essere **rigorosamente italiana**. Se nel computer non sono presenti sintesi vocali italiane, il programma si chiude.



Compare una piccola finestra con 4/5 pulsanti, che resterà in primo piano (Il pulsante con la bandiera compare solo se è attiva una connessione ad Internet).

Per utilizzare il lettore, bisogna da qualche parte selezionare del testo e premere poi col mouse sui pulsanti della finestra oppure con la tastiera le combinazioni **Ctrl+A** per ascoltare, **Ctrl+S** per ferma/riprendi, **Ctrl+T** per ascoltare una traduzione in Italiano.

Altre combinazioni di tasti utilizzabili sono:

**Ctrl +Freccia Su** per velocizzare, **Ctrl + Freccia Giù** per rallentare la voce;

**Ctrl+Pag Su** permette di ridurre la finestra ad icona e di recuperarla.



Si possono ovviamente utilizzare anche i pulsanti della finestra che vedete qui accanto. Dopo aver selezionato e copiato del testo, basta premere sul tasto verde per iniziare la lettura. Il tasto rosso la ferma e la fa ripartire.

## Per fare qualcosa in più

Cliccare sul tasto con l'icona del quaderno.

Si apre una finestra simile a quella sotto riportata, dove troverete anche il testo che avevate selezionato e ascoltato.



A sinistra ritrovate i pulsanti visibili anche con la finestra ridotta. A destra ci sono i pulsanti per richiudere o ridimensionare la finestra, ma si può anche cliccare nuovamente sul quaderno. In mezzo c'è la barra del menù.

Se ci si sofferma con il mouse su un pulsante, viene mostrata una scritta che ne indica la funzione.

Se si clicca sul pulsante col tasto destro del mouse, la funzione viene letta dalla voce attiva.



Esaminiamo ora uno alla volta i pulsanti del menù

## Menù File

Cliccando sul Menù File compare un sottomenù che comprende



Nuovo doc.  
Salva  
Apri

Stampa  
Carattere predefinito  
Anteprima di Stampa  
Imposta Pagina (per la stampa)

Si può poi attivare il Filtro PDF (per leggere in modo più corretto quel formato), anche se viene inserito automaticamente se il testo è copiato dall'Adobe Reader, dal PDFReader della Nuance, dal PDFXCViewer della Tracker Software o dal Nitro\_PDF\_Reader della Nitro PDF Pty.

## Menù Modifica



Nel sottomenù Modifica troviamo:

Inserisci immagine – Carattere – Colore testo

Grassetto – Corsivo – Sottolineato - Evidenziato (solo in giallo)

Allineato a sinistra – al centro – a destra

Taglia - Copia - Incolla

## Menù Visualizza



Nel sottomenù Visualizza troviamo:

Visualizza caratteri non presenti nella tastiera italiana

3 tasti per lo zoom (aumenta, diminuisci, annulla)

La scelta se visualizzare il testo normalmente, tutto maiuscolo o maiuscoletto

La scelta dell'interlinea

Inserimento/eliminazione doppio spazio tra le parole (solo su testo già scritto)

L'attivazione con "effetto lavagna" (per ipovedenti)



Per scrivere i caratteri stranieri è sufficiente cliccare su quello che si desidera.

## Menù Audio

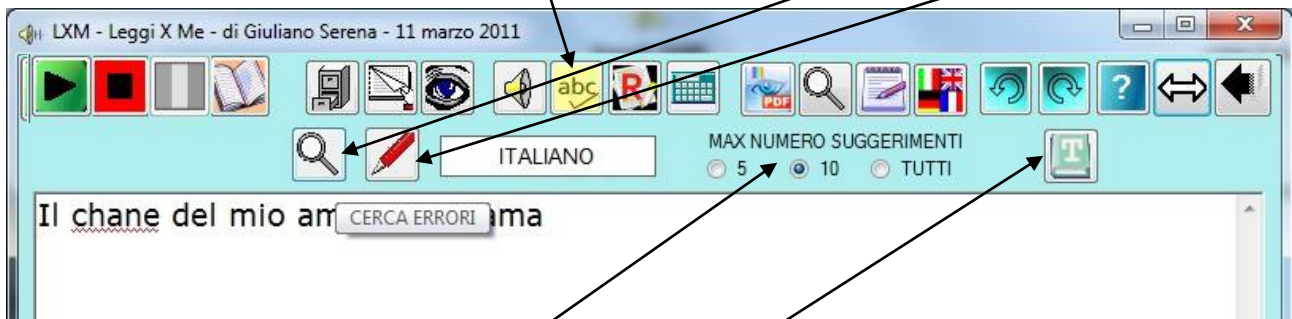


Attraverso il submenù Audio possiamo:

- aumentare/ridurre la velocità di lettura
- selezionare la voce da usare tra quelle installate
- selezionare la voce principale
- attivare/disattivare l'eco in scrittura (lettura automatica della parola appena scritta)
- attivare/disattivare l'eco in scrittura della frase appena scritta
- salvare il testo come file MP3. Questo tipo di salvataggio può durare anche a lungo, a seconda della lunghezza del testo. Si sconsiglia il salvataggio di testi lunghi più di una pagina.

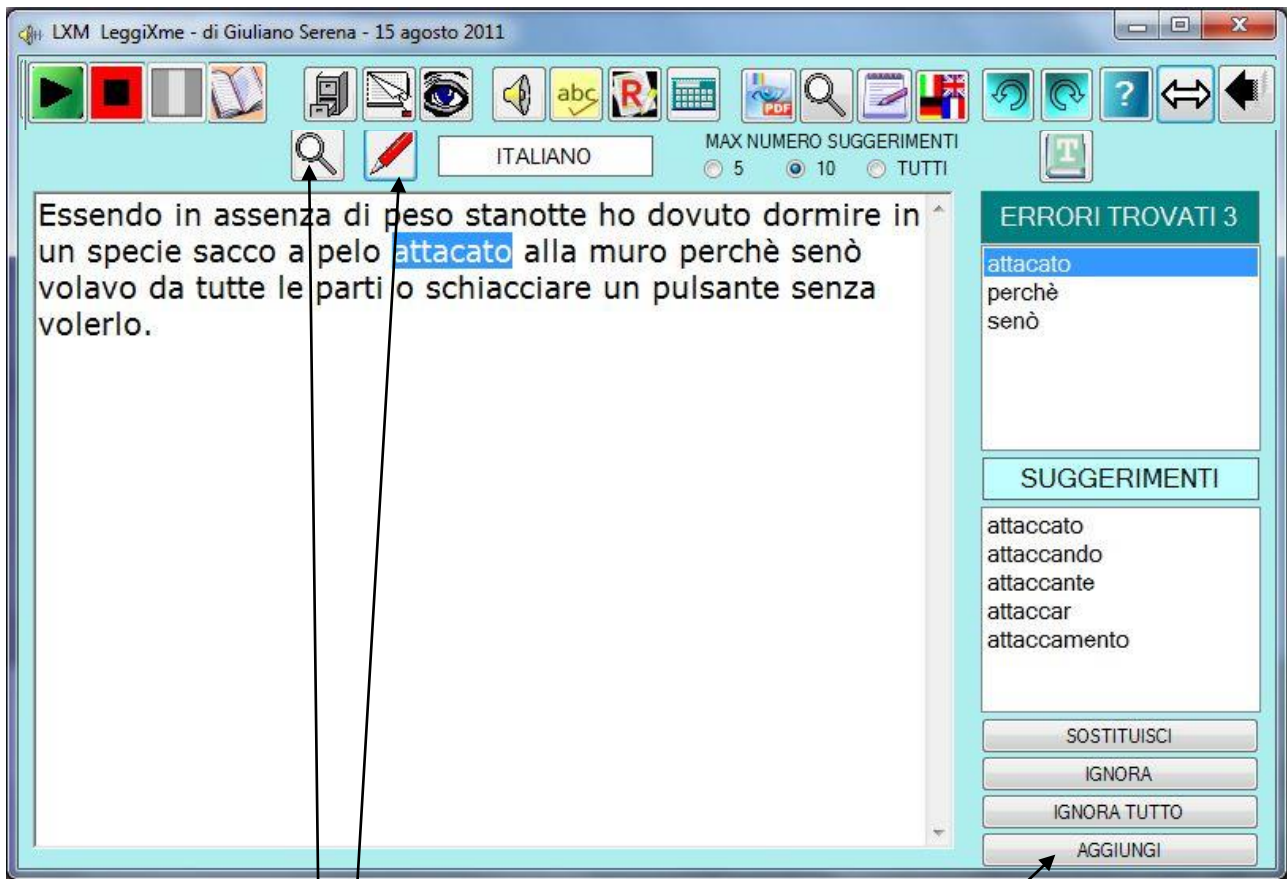
## Pulsante Correttore Ortografico

Attiva il controllo ortografico del testo scritto con i pulsanti CERCA e CORREGGI gli errori.



É possibile scegliere il numero massimo di suggerimenti per la correzione.

Il pulsante T (thesaurus) permette la ricerca di sinonimi della parola selezionata (vedi oltre).

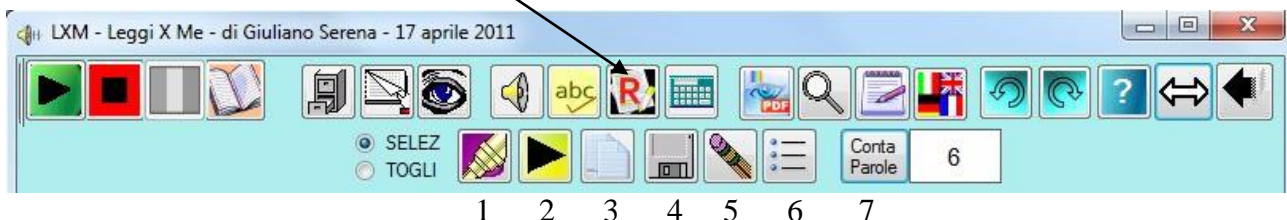


Viene utilizzato il correttore usato anche in OpenOffice e sono stati inseriti i dizionari per Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo. Per usare un dizionario, bisogna che sia attiva una voce per la lingua del dizionario. Per esempio, se non abbiamo una voce per il Francese, non potremo utilizzare il dizionario di Francese, anche perchè i suggerimenti vengono letti dalla voce corrente..

Scegliendo la funzione **Cerca Errori**, gli errori vengono sottolineati, ma non viene proposta alcuna correzione.

Con la funzione **Correggi** vengono proposte possibili correzioni. Se la parole è corretta, è possibile aggiungerla al dizionario dell'utente (pulsante **Aggiungi**).

## Menù Evidenzia e Riassumi



Dal Sottomenù Evidenzia e Riassumi posso:

1. evidenziare/disevidenziare il testo selezionato; è disponibile solo il colore giallo.  
Scegliendo SELEZ si lavora sul testo evidenziato  
Scegliendo TOGLI si lavora sul testo NON evidenziato
2. riascoltare il testo evidenziato/non evidenziato
3. copiare negli appunti il testo evidenziato/non evidenziato, per incollarlo poi dove preferisco
4. salvare il testo evidenziato/non evidenziato.

5. cancellare il testo non richiesto
6. cancellare il testo non richiesto e disporre il testo rimasto come elenco
7. sapere da quante parole è composto il testo

## Sinonimi

Dal menù contestuale (tasto destro del mouse) è possibile accedere anche alla funzione di ricerca dei sinonimi, accessibile anche dall'apposito tasto del menù del correttore ortografico



I suggerimenti vengono letti dalla voce attiva.

## La funzione TROVA



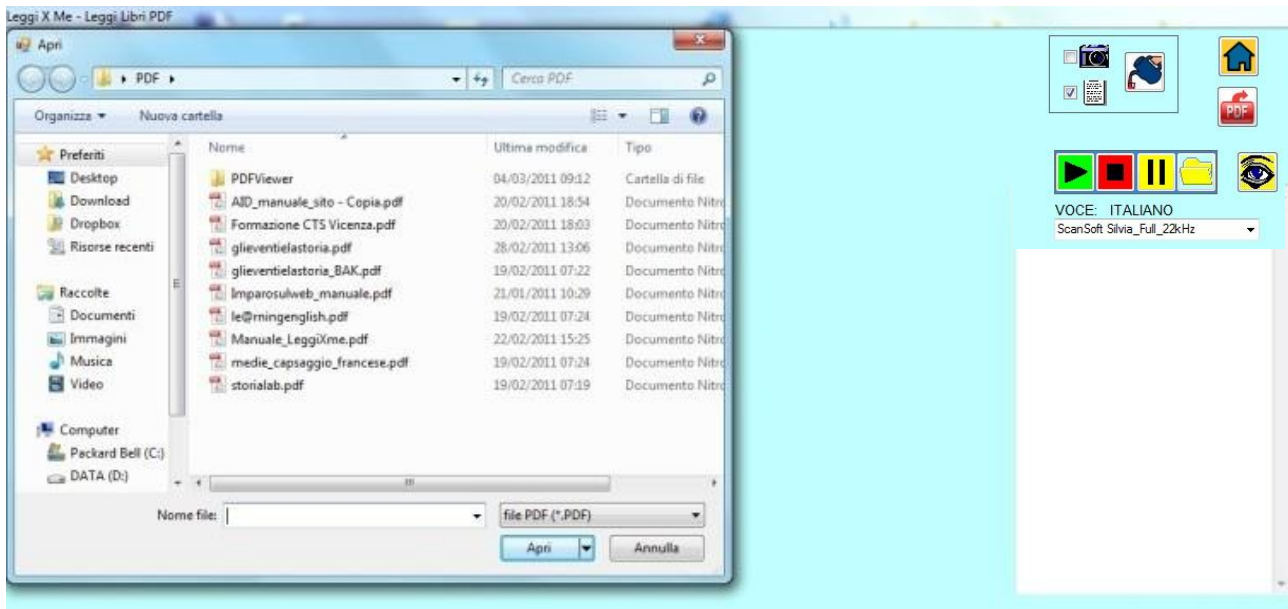
Compare una finestrella bianca in cui di deve scrivere (o copiare) la parola che si vuole cercare nel testo. Ad ogni clic sul pulsante TROVA viene cercata la ricorrenza successiva della parola cercata.

## Per i libri PDF



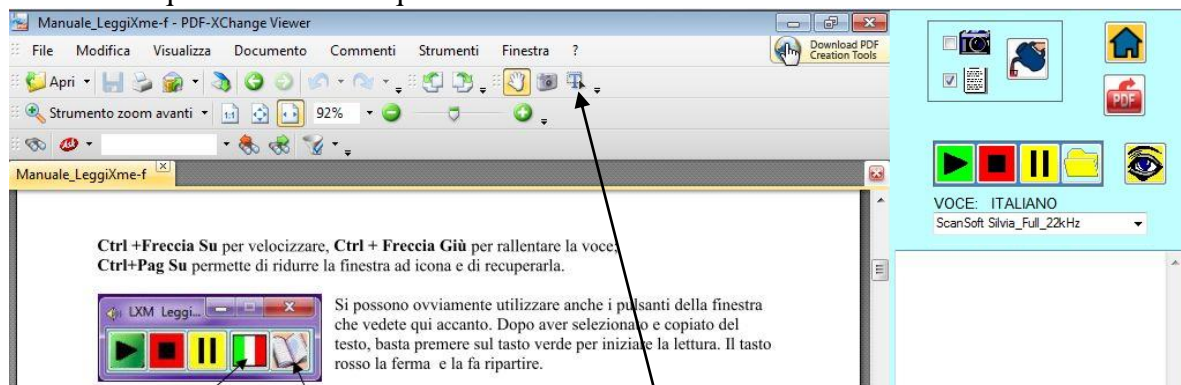
Cliccando sul tasto PDF si accede ad una nuova schermata.

ATTENZIONE: l'icona del tasto PDF corrisponde a quella del programma predefinito per aprire i file PDF e può variare da computer a computer.



Per prima cosa viene chiesto quale documento si vuole leggere.

Il documento viene aperto dal programma predefinito nel computer che si sta utilizzando. Sul mio PC il programma predefinito è Nitro PFD Reader. La schermata che vedrete sarà probabilmente un po' diversa da quella che vedete qui sotto.



Quello che conta è che si scelga lo strumento per selezionare il testo.



Selezionato del testo, cliccando sul pulsante verde il testo viene copiato nel riquadro sulla destra e la lettura inizia subito. Ci sono poi i pulsanti STOP e Pausa.

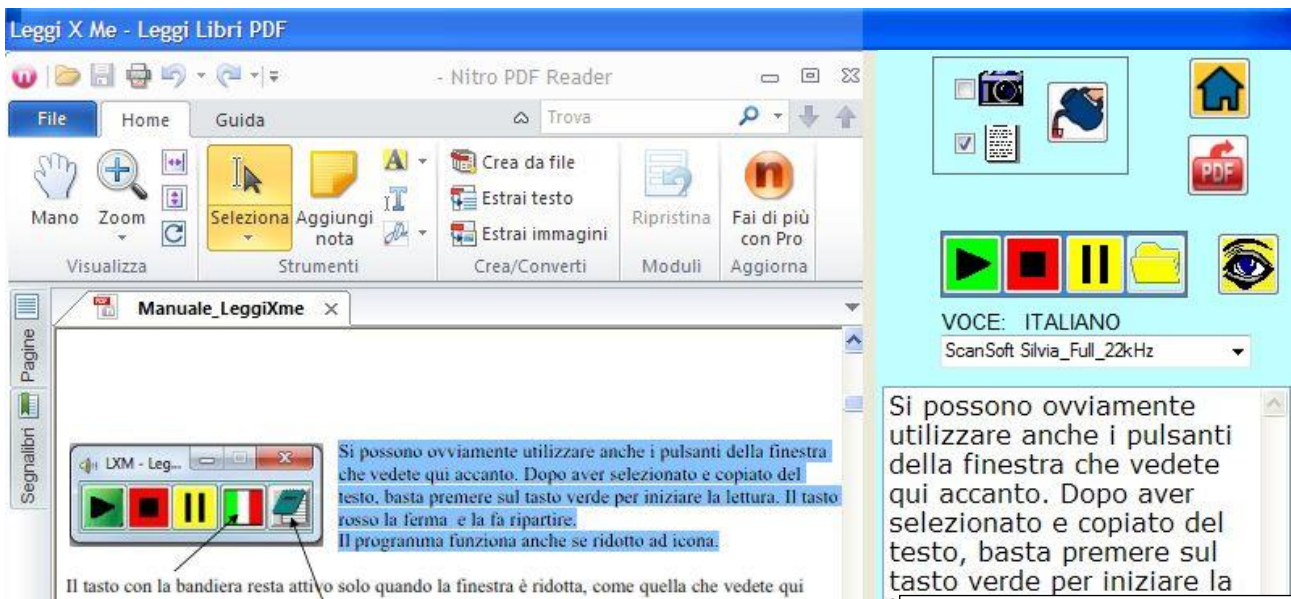
Segue ancora il pulsante "APRI DOCUMENTO", per aprire un documento diverso.

In questo riquadro troviamo la possibilità di scegliere se vogliamo selezionare immagini o testo.

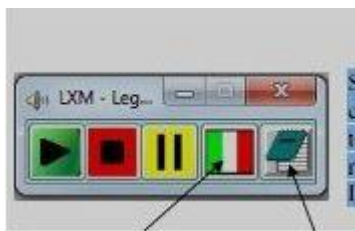
Scegliendo "immagini" è sufficiente selezionare col mouse il rettangolo che si vuole acquisire come immagine.

Cliccando sul pulsante **INVIA**, a seconda del tipo di

selezione viene incollato nel documento della schermata principale il testo o l'immagine selezionata. Con questo pulsante si **torna** alla finestra del documento principale.

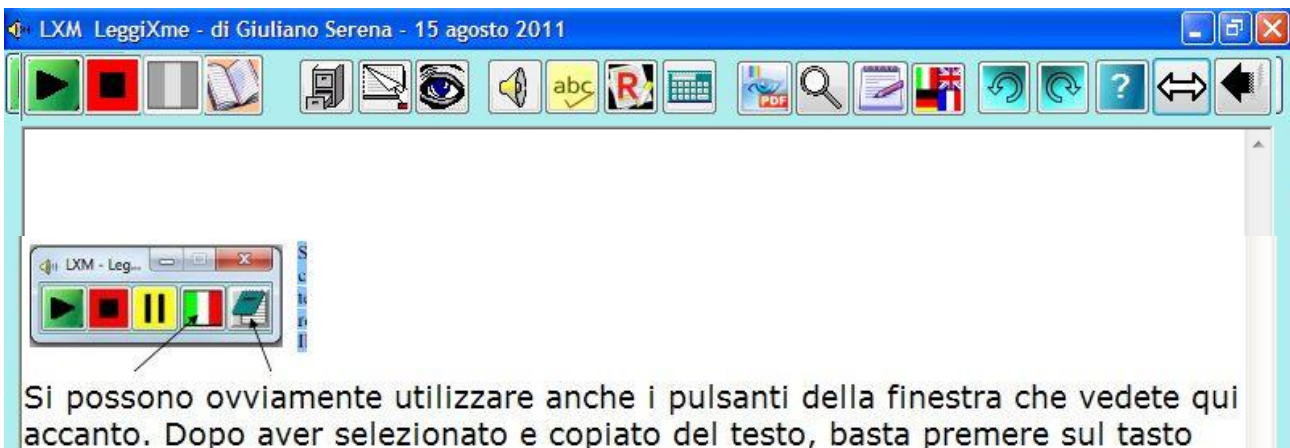


SELEZIONE DI TESTO



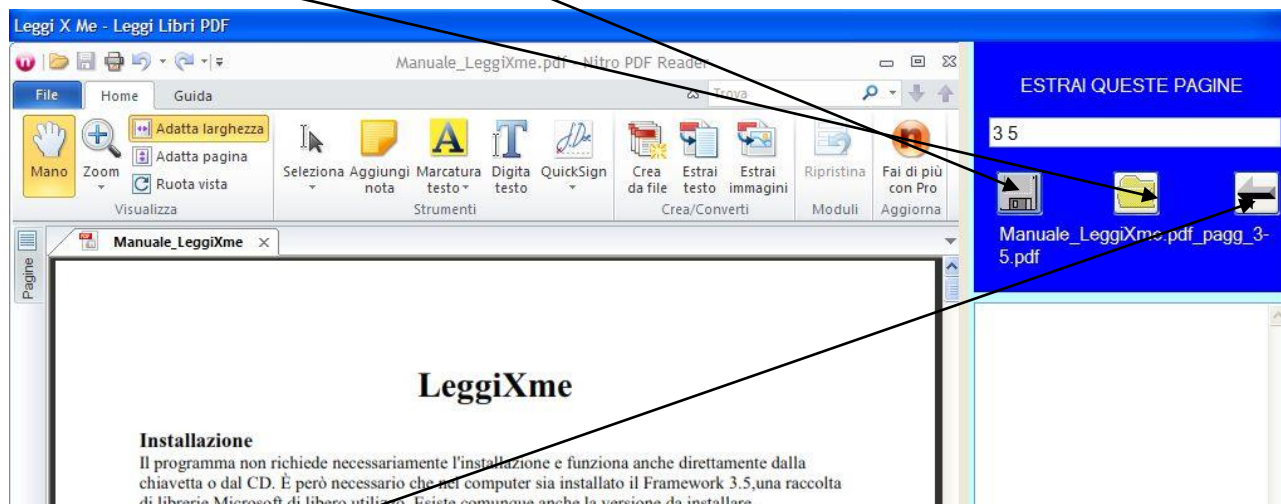
SELEZIONE DI IMMAGINE

Tornati nella pagina principale, troveremo gli oggetti che vi avremo incollato.



ella finestra dedicata ai file PDF c'è un altro pulsante che può essere utile, quello che mi permette di estrarre dal file che sto leggendo una o più pagine per farne un documento nuovo.

Cliccando su quel tasto compare un riquadro in cui posso indicare quali pagine voglio estrarre. Se, per esempio, voglio solo le pagine 3 e 5, scrivo questi numeri separati da spazio e clicco sul pulsante Salva. Il file viene salvato nella stessa cartella di quello originale e posso caricarlo cliccando sul pulsante Apri.

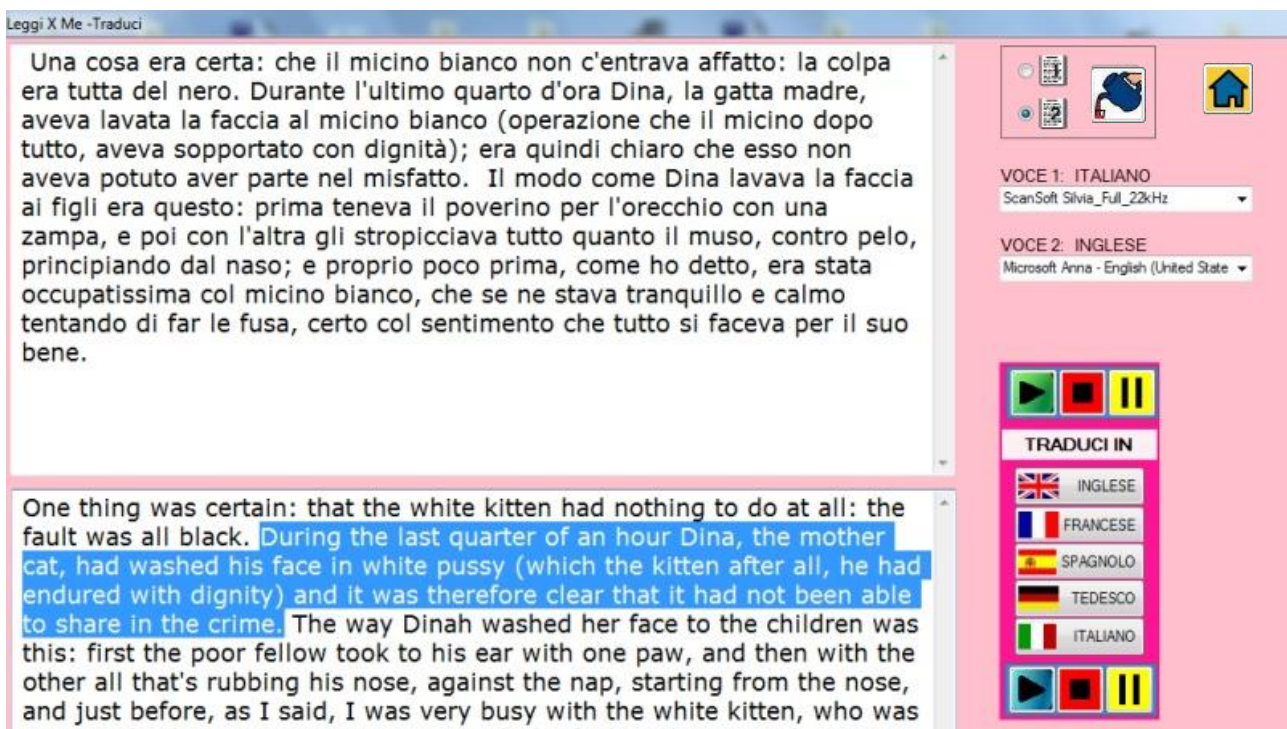


Il pulsante Chiudi mi riporta alla situazione normale.

C'è poi un pulsante per modificare la visualizzazione della pagina, rappresentato da un occhio, che mostra un riquadro dal quale si può modificare la larghezza della finestra di testo.



## Il traduttore



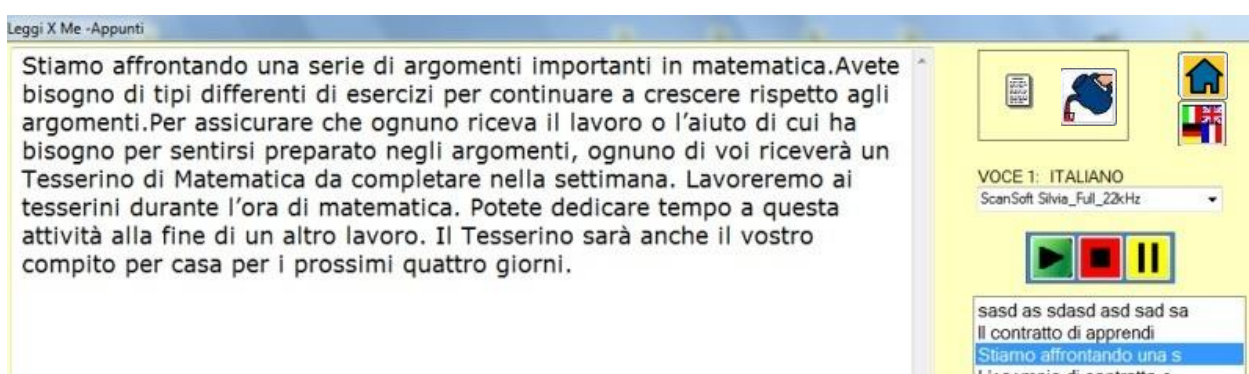
Il traduttore, come quello per la traduzione in italiano presente nella finestra iniziale, è un "regalo" di Google, una tecnologia messa a disposizione gratuitamente. C'è però qualche limitazione: le traduzioni, come tutte quelle realizzate automaticamente, non sono nè belle nè molto affidabili. Però ci sono. Però per poter sfruttare questa funzione DOBBIAMO essere connessi ad internet. La cosa funziona così: quando dalla pagina principale, quella con tutti i menù, si accede al traduttore, il testo che era contenuto nella pagina viene copiato nel riquadro superiore del traduttore. Il testo può essere in qualsiasi lingua, o quasi, anche in arabo o in cinese. La lettura di questo testo è però possibile solo a patto che

1. sia scritto in una delle 5 lingue elencate nel riquadro "TRADUCI IN"
2. nel computer sia installata una voce per quella lingua.

Altrimenti è possibile la traduzione, ma non l'ascolto.

Tutto il testo, o la parte selezionata, può essere incollata nel documento principale, come ormai già sapete.

## Gli appunti

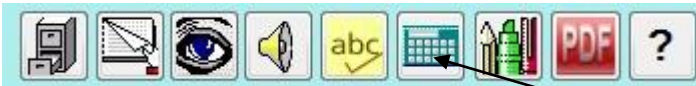




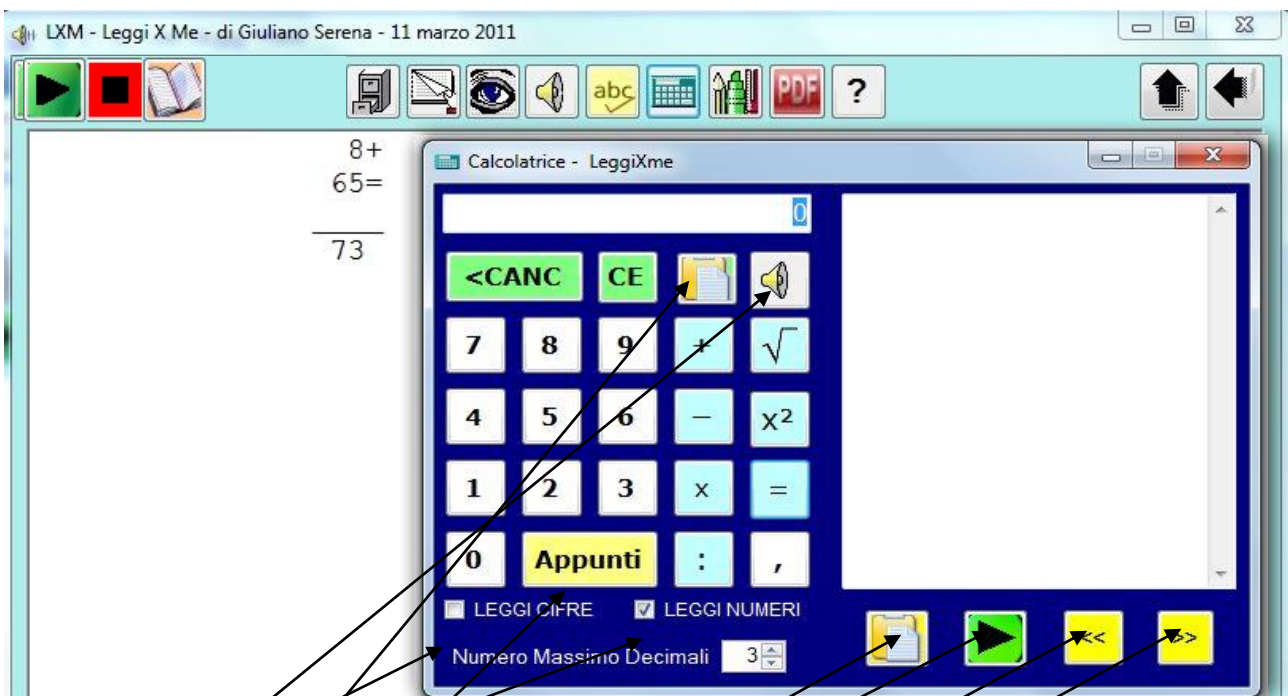
Quando dalla finestra iniziale leggiamo un testo, questo viene automaticamente passato negli "appunti". Accedendo a questa pagina, troviamo sulla destra un elenco dei diversi testi memorizzati (se ne leggono i primi 25 caratteri); cliccando sui diversi titoli, ritroviamo nella parte a sinistra i testi ascoltati. Possiamo riascoltare e passare,

tutto o una selezione, al documento principale o al traduttore. Alla chiusura del programma gli appunti vengono cancellati.

## La calcolatrice



Nel menù principale è presente anche il pulsante "calcolatrice". Cliccandolo, si attiva una semplice calcolatrice per le classiche 4 operazioni, più la radice quadrata e l'elevamento alla seconda.



Selezionando LEGGI CIFRE vengono letti i numeri durante la digitazione.

Selezionando LEGGI NUMERI i numeri vengono letti non appena completati.

L'altoparlante rilegge il numero nel display che sta sopra.

Il pulsante INCOLLA passa il numero nel documento principale e comunque negli appunti di Windows

Il pulsante APPUNTI nasconde/mostra la parte destra della calcolatrice, con l'operazione completa

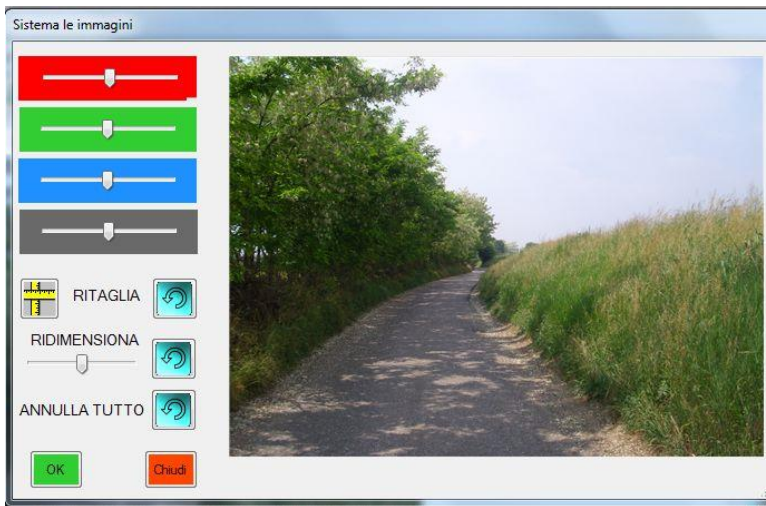
Il secondo pulsante INCOLLA passa l'operazione completa nel documento principale e negli appunti di Windows.

Il pulsante PLAY verde legge l'operazione completa.

I pulsanti INDIETRO e AVANTI permettono di rivedere le operazioni già fatte.

## Le immagini

Le immagini possono essere inserite o per mezzo dell'apposito pulsante dal menù Modifica o per trascinamento col mouse. Le immagini molto grandi vengono automaticamente ridotte per facilitarne la gestione. Selezionata un'immagine, con la rotellina del mouse è possibile regolarne la dimensione, ma se si vuole qualcosa di più è sufficiente fare un doppio clic sull'immagine stessa; si



apre una nuova finestra che permette alcune operazioni elementari: regolazione dei colori, del contrasto, delle dimensioni.

E' anche possibile il ritaglio dell'immagine, cioè la conservazione solo della parte che interessa.

Per ritagliare l'immagine, selezionare col mouse la zona interessata e poi cliccare su ritaglia.

Cliccando su OK, viene importata l'immagine modificata, cliccando su CHIUDI i cambiamenti NON vengono applicati.

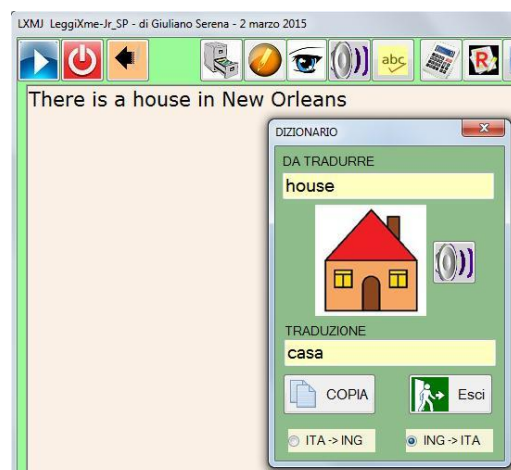
## Leggi il nome del file



Con la finestra "ridotta", se si trascina un file sull'icona del quaderno, viene letto il nome del file. Se il file è tipo PDF (come i libri digitali), rilasciando il mouse il file viene automaticamente aperto all'interno del programma.

## Inglese

Quando si è connessi ad internet, se si posiziona il cursore su una parola già scritta, attraverso il clic col pulsante destro del mouse si attiva il menù contestuale dove è possibile scegliere TRADUCI.



## Aggiornamenti

Se è attiva una connessione ad internet, viene comunicata automaticamente la presenza di una versione più nuova rispetto a quella che si sta utilizzando.

## Credits

Ringrazio **Walter Casamenti**, che ha messo a disposizione il font utilizzato per simulare la scrittura tutto maiuscolo. Il font NON viene installato, perciò chi lo desidera può scaricarlo al seguente indirizzo: [http://www.casamenti.info/fontCDW/CDW\\_maiuscolo.ttf](http://www.casamenti.info/fontCDW/CDW_maiuscolo.ttf). E' anche possibile scaricare un prezioso font corsivo: [http://www.casamenti.info/fontCDW/CDW\\_corsivo.ttf](http://www.casamenti.info/fontCDW/CDW_corsivo.ttf).

Per il maiuscoletto, ho utilizzato il font gratuito **figuralsmallcapsplain-regular.ttf**.

Ringrazio **Davide Ferrazzi** per i preziosi consigli e suggerimenti e per le video-guide che ha iniziato a produrre.

## Il sito

Qui trovate gli aggiornamenti del programma e la descrizione delle novità.

<https://sites.google.com/site/leggixme/>

Il programma è rigorosamente freeware e ne è consentito a chiunque l'uso e la duplicazione.

Giuliano Serena (giuliano.serena@gmail.com)